**GUÍA DE TECNOLOGÍA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: |  | | |
| CURSO: | 6° Básico | FECHA: | **Semana 7** |
| **OBJETIVO:** OA5 Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante: › programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros › hojas de cálculo para elaborar tablas de doble entrada y diseñar gráficos de barra simple y doble, circulares y de línea, entre otros. | | | |
| **Contenidos:** Uso de Word, biografía | | | |
| **Objetivo de la semana:** Utilizar Word para escribir biografía de una persona, siguiendo indicaciones y modelamiento dado en guía de trabajo. | | | |
| **Habilidad:** Representar | | | |

**Instrucciones**

Estimados alumnos y alumnas: En la siguiente guía de trabajo, deberán desarrollar las actividades planeadas para la clase que ha sido suspendida por prevención. Las instrucciones están dadas en cada ítem.

**¡Éxito!**

|  |  |
| --- | --- |
| Para comenzar necesitas saber de qué se trata la habilidad de representar y qué es una **biografía.** | **Representar** es mostrar un concepto de forma pictórica y simbólica.  **Biografía** es cuando escribes aspectos relevantes de la vida de otra persona. |
| **Escribe una biografía.**  Escribe en un cuadro de texto una biografía que incluya una imagen de la persona (Por ahora un dibujo). En ella puedes incluir cosas importantes que te han sucedido y cosas que te gustan hacer.  **Ejemplo:** | |
| **Crea aquí tu borrador de la biografía del personaje que escogiste:** | |

**Envía foto al wsp de trabajo realizado**