**GUÍA DE TECNOLOGÍA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre: | Curso: 3°A | Fecha: semana N° 4 |
| **¿QUÉ APRENDEREMOS?** | | |
| **Objetivo (s):** Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato y guardar información. OA 6 | | |
| **Contenidos:** Textos digitales | | |
| **Objetivo de la semana:** Usar procesador de textos para. insertar imágenes, crear formas prediseñadas en diferentes documentos. | | |
| **Habilidad:** crear | | |

**¿Qué necesito saber?**

****

Para comenzar necesitas saber de qué se trata la habilidad de (crear) y qué entendemos por (procesador de textos)

**Entonces:**

¿Qué es un procesador de texto?

El procesador de texto es un tipo de programa o aplicación informática **cuya función principal es la de crear o modificar documentos de texto**, escritos en [computadora](https://concepto.de/computadora/).

Podría decirse que un procesador de texto es**la versión moderna de una máquina de escribir**, con muchas más funciones y versatilidad. En un procesador de [texto](https://concepto.de/texto/) se puede trabajar con distintos tipos de letra (fuentes) así como tamaños, [colores](https://concepto.de/color/), formatos de texto, efectos, insertar imágenes, tablas, etc.

### Los textos que se procesan en dichos [programas](https://concepto.de/programa-informatico/) se almacenan en la computadora como un [archivo](https://concepto.de/archivo-informatico/) de texto que usualmente se llaman documentos. Otra función importante que poseen estos procesadores es la**posibilidad de la corrección ortográfica y gramatical**, además de poseer diccionarios que facilitan la tarea de quien las escribe.

### Ventajas de un procesador de textos

* En primer lugar, con un procesador de texto podemos editar un texto, elegir la tipografía, el tamaño de letra, herramientas de resaltado (negrita, por ejemplo), entre otras posibilidades que dan al texto agilidad.
* También es posible alinear el texto, elegir el espacio entre párrafos y el interlineado, incorporar elementos como imágenes, hipervínculos, encabezados y pies de páginas, saltos de página, formas, etcétera.
* Ofrecen además correctores ortográficos y diccionarios para buscar sinónimos o traducir palabras de un idioma a otro.
* Es posible insertar imágenes y gráficos dentro del mismo texto.
* También permiten la creación de tablas, realizar listas con numeración o viñetas.

Ejemplos de procesador de textos



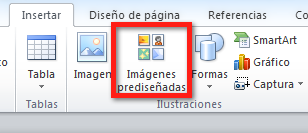
En la actualidad, los procesadores de texto que más se utilizan son:

* Word, de Microsoft.
* NotePad.
* WordPad.
* OpenOffice.
* Wordperfect.
* KWord.

¿Qué son las imágenes prediseñadas?

Por defecto, Word viene diseñado con una librería de imágenes organizadas por categorías. Allí puedes encontrar diferentes tipos de imágenes para insertarlas dentro de tus documentos. ¡Veamos, paso a paso, cómo lo puedes hacer!

Paso 1: Ubica el sitio exacto del archivo donde quieres que vaya la imagen y haz clic en la ficha **Insertar** que se encuentra en la **Cinta de Opciones**.



Paso 2: Con un clic, escoge la opción **Imágenes prediseñadas**.



Paso 3: En la parte derecha de la pantalla, aparecerá un cuadro donde debes ingresar los criterios para realizar la búsqueda de la imagen. En este paso es muy importante que marques la opciónIncluir contenido Office.com, así tendrás más posibilidades de encontrar la imagen que deseas.

Paso 4: Cuando ya estés seguro de lo que necesitas, haz clic en el botón**Buscar**.

Paso 5: Para escoger una imagen, solo debes hacer clic sobre ella.

Paso 6: Verás que la imagen quedará ubicada en el sitio que elegiste dentro del documento.

I.- Ahora con estos pasos realiza la siguiente actividad

* Guiándote por los ejemplos crea e inserta imágenes relacionadas a la tecnología
* Si no cuentas con computador, dibújalas en el recuadro de la guía
* Cuida el orden de tu trabajo

|  |
| --- |
|  |

**Para reflexionar**

¿Para qué me sirve crear?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Por qué crees que es importante la tecnología?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No olvides enviar fotografías de tu trabajo al whatsapp del curso

**Éxito tu puedes**



Autoevaluación o Reflexión personal sobre la actividad:

1.- ¿Qué fue lo más difícil de este trabajo? ¿Por qué?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_